

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL ☐	INFORME FINAL ☒
Cuota Número <u> 5 </u>	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4146.010.26.1.0602 de 2026	
Nombre completo del contratista: NIKOL SABEYI RUIZ GOMEZ	
Documento de identificación: C.C. 1.002.975.921	
Nombre del supervisor: CLARA INÉS TORRES SINISTERRA	
Organismo: SECRETARÍA DE BIENESTAR SOCIAL	
Objeto del contrato: Prestar los Servicios de apoyo a la gestión en la Secretaría de Bienestar Social, dentro del proyecto denominado: "Fortalecimiento del sistema para la prevención y abordaje integral del fenómeno social de habitabilidad en calle en Santiago de Cali" BP26005418	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 04/FEB/2026	Fecha terminación 30/JUN/2026
Modificación(es) al contrato: Modificación No 1: Al Contrato de Prestación de Servicios (de apoyo a la gestión No. 4146.010.26.1. 0602.2026 se adiciona el valor de uno (1) cuota por la suma de DOS MILLONES DOSCIENTOS SETENTA Y UN MIL PESOS M/CTE (\$2.271.000) y se prorroga por un (1) mes hasta el 30 de junio de 2026, suscrita el 16 de mayo de 2026.	
Suspensión: N/A	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Reanudación: N/A

Cesión: N/A

Terminación anticipada: N/A

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de NUEVE MILLONES OCHENTA Y CUATRO MIL PESOS M/CTE (\$9.084.000).

Adición: Adición No 1: DOS MILLONES DOSCIENTOS SETENTA Y UN MIL PESOS M/CTE (\$2.271.000).

Prórroga: Desde el 01 de junio hasta el 30 de junio de 2026

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
\$ 11.355.000	\$ 2.271.000	\$9.084.000	\$0

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
------------	--

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)		MAJA01.04.03.P002.F004
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL		VERSIÓN 002

Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 1081648872 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 8823286785 Operador: Simple Fecha de Pago: 11 de junio de 2026 Periodo de pago de la seguridad social: mayo de 2026
Observaciones al informe financiero y contable: El contratista acreditó el pago de los aportes a la Seguridad Social Integral correspondiente al mes de mayo de 2026; último mes legalmente exigible al contratista para el trámite de la última cuota del contrato, de conformidad con lo dispuesto en Ley 1995 de 2019. No obstante, en cumplimiento a lo señalado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 que establece que: "Las Entidades públicas en el momento de liquidar los contratos deberán verificar y dejar constancia del cumplimiento de las obligaciones del contratista frente a los aportes mencionados durante toda su vigencia, estableciendo una correcta relación entre el monto cancelado y las sumas que debieron haber sido cotizadas", y teniendo en cuenta que a la luz del artículo 60 de la Ley 80 de 1993 la liquidación de los contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión no es obligatoria, el contratista deberá acreditar ante el Supervisor el pago de los aportes a su seguridad social del mes de junio de 2026 remitiendo los correspondientes soportes (planilla de pago de seguridad social junio de 2026 y soporte de pago) al correo electrónico institucional del Supervisor (clara.torres@cali.gov.co) con 3. Caso para las personas que pagan seguridad social mes vencido con extemporaneidad: copia al correo institucional del Organismo (cuentas.bienestar@cali.gov.co), dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al vencimiento del plazo para la autoliquidación y el pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral, establecido en el Decreto 1990 de 2016, o la disposición que la derogue o modifique. La acreditación del pago de los aportes se anexará al expediente. En caso de que el contratista no cumpla esta obligación, el Supervisor deberá reportar el eventual incumplimiento en el pago de aportes a la Unidad Administrativa Especial de Gestión Pensional y Contribuciones Parafiscales de la Protección Social (UGPP), con el fin que esta entidad adelante las acciones pertinentes a que haya lugar.	
5. INFORME TÉCNICO	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Concepto Supervisor:

CUOTA 1

1. Apoyar el plan de trabajo formulado por el líder del proceso, conforme a su objeto contractual.

- Participó en tres reuniones de equipo, con el fin de organizar cronogramas de trabajo, revisar el plan de acción y abordar todos los temas administrativos relacionados con el desarrollo de las actividades.

2. Apoyar la atención de las solicitudes de la comunidad relacionadas con casos de personas en situación de calle, en riesgo de habitar la calle y en alta vulnerabilidad social.

-Esta actividad no se realizó en este periodo.

3. Apoyar las actividades desarrolladas para la atención de situaciones asociadas al fenómeno de habitabilidad en calle.

- Leyó los documentos técnicos y normativos del Programa Habitante de la Calle como parte de la actividad autónoma de la semana.

4. Apoyar a las actividades de IEC con la población en situación de calle, los actores sociales y comunitarios para el abordaje integral del fenómeno social.

- Acompañó tres recorridos generales por el Sistema de Atención Integral. Fue una visita para conocer de primera mano cómo funciona todo. Le mostraron las distintas partes del sistema, desde la entrada del bajo umbral, hasta el alto umbral.

- Asistió a una reunión general con Diana, coordinadora del programa de habitante de calle, y con Charles, asesor del mismo programa, con el propósito de recibir una contextualización amplia sobre el funcionamiento del programa.

5. Entregar de forma física en una carpeta todos los documentos personales establecidos en la lista de chequeo para la primera cuenta de cobro.

CUOTA 2

1. Apoyar el plan de trabajo formulado por el líder del proceso, conforme a su objeto contractual.

1.1 La contratista el 03 de marzo participó en una reunión de planeación con la Corporación Viviendo, en la cual se abordaron temas relacionados con la organización y proyección de las actividades a desarrollar en las zonas 2A y 2B.

2. Apoyar la atención de las solicitudes de la comunidad relacionadas con casos de personas en situación de calle, en riesgo de habitar la calle y en alta vulnerabilidad social.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

- 2.1 La contratista el 01 de marzo acompañó en una jornada de inscripciones al Cabildo Nasa, en el marco del acompañamiento territorial que se realiza desde el programa Habitante de Calle. Durante la actividad se brindó apoyo en el proceso de orientación y acercamiento a la comunidad, permitiendo fortalecer el relacionamiento con población perteneciente a comunidades indígenas y facilitar su acceso a espacios organizativos y de participación.
- 2.2 La contratista en el mes de marzo realizó visita a la señora representante de la Junta de Acción Comunal del barrio Boyacá, con el fin de dialogar sobre las situaciones relacionadas con la población habitante de calle en el sector.
3. Apoyar las actividades desarrolladas para la atención de situaciones asociadas al fenómeno de habitabilidad en calle.
- 3.1 La contratista el 05 de marzo asistió a una reunión en la Estación Nueva Floresta, en el marco del trabajo que se adelanta desde el programa Habitante de Calle.
- 3.2 La contratista el 05 de marzo participó en una mesa de trabajo realizada en la sede comunal del sector Atanasio Girardot, en el marco de las acciones del programa Habitante de Calle.
4. Apoyar a las actividades de IEC con la población en situación de calle, los actores sociales y comunitarios para el abordaje integral del fenómeno social.
- 4.1 La contratista el 25 de febrero participó en un ejercicio de cartografía social en el sector de Santa Mónica, en el marco de las acciones adelantadas desde el programa Habitante de Calle.
- 4.2 La contratista en el mes de marzo realizó visitas a colegios en los barrios Villa Colombia y El Trébol con el objetivo de socializar el programa Habitante de Calle y presentar la estrategia “De la calle al colegio”
5. Entregar de forma física en una carpeta todos los documentos personales establecidos en la lista de chequeo para la primera cuenta de cobro.
- 5.1 La contratista en el mes de marzo, entregó carpeta del proceso de contratación en la subsecretaría de poblaciones y etnias.
6. Y las demás actividades inherentes al objeto del contrato y a la misión de la Secretaría de Bienestar Social.
- 6.1 La contratista el 27 de febrero acompañó un recorrido en el sector de Bajo Jordán en el marco de la estrategia Eco rescate.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

CUOTA 3

1. Apoyar el plan de trabajo formulado por el líder del proceso, conforme a su objeto contractual.

1.1 La contratista el 26 de marzo de 2026 asistió a la reunión de mesa de trabajo de las zonas 2A y 2B, realizada en la Corporación Viviendo.

1.2 La contratista el 06 de abril de 2026 realizó la presentación del informe trimestral en Samaritanos. El objetivo de la actividad fue socializar los avances, resultados y acciones desarrolladas durante el periodo, permitiendo dar cuenta del trabajo realizado.

2. Apoyar la atención de las solicitudes de la comunidad relacionadas con casos de personas en situación de calle, en riesgo de habitar la calle y en alta vulnerabilidad social.

2.1 La contratista durante el mes de abril de 2026 asistió a reunión de mesa de trabajo con la Junta de Acción Comunal y diferentes entidades en el barrio El Trébol.

3. Apoyar las actividades desarrolladas para la atención de situaciones asociadas al fenómeno de habitabilidad en calle.

3.1 La contratista durante el mes de abril de 2026 realizó recorrido de sensibilización a comerciantes por la carrera 15.

4. Apoyar a las actividades de IEC con la población en situación de calle, los actores sociales y comunitarios para el abordaje integral del fenómeno social.

4.1 La contratista el 31 de marzo de 2026 realizó recorrido por la Autopista Sur. El objetivo de la actividad fue observar las dinámicas del sector, identificar posibles situaciones relacionadas con población habitante de calle y reconocer puntos de atención o intervención.

4.2 La contratista el 11 de abril de 2026 brindó apoyo a la jornada de recuperación ambiental y de espacio público en el Parque Croydon, en articulación con el equipo de Redes de Apoyo de la zona 2A. El objetivo de la actividad fue promover el cuidado del entorno y generar acciones de sensibilización con la comunidad.

4.3 La contratista el 27 de marzo de 2026 participó en la actividad “Noche de películas” en el barrio San Judas. El objetivo fue generar un espacio de integración y esparcimiento para la comunidad, promoviendo la sana convivencia y el aprovechamiento del tiempo libre.

5. Entregar de forma física en una carpeta todos los documentos personales, precontractuales, contractuales y ejecución establecidos en la lista de chequeo para la primera cuenta de cobro.

5.1 La contratista en el mes de abril entregó carpeta del proceso de contratación en la subsecretaría de poblaciones y etnias.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

6.Y las demás actividades inherentes al objeto del contrato y a la misión de la Secretaría de Bienestar Social.

6.1 La contratista durante el periodo de abril de 2026 participó en el “Foro Ser Mujer”, donde mi función principal fue tomar el listado de asistencia de las personas participantes.

CUOTA 4

1. Apoyar el plan de trabajo formulado por el líder del proceso, conforme a su objeto contractual.

1.1 La contratista el 06 de mayo de 2026 participó en una reunión en la Fundación Samaritanos de la Calle con Zoleima González. El objetivo del encuentro fue conocer el nuevo equipo al cual voy a hacer parte dentro del área de Movilización Ciudadana.

1.2 La contratista el 07 de mayo de 2026 asistió a una reunión virtual de equipo en el marco de la inducción, debido a mi reciente ingreso al área de Movilización Ciudadana. El objetivo del encuentro fue realizar la inducción al equipo, con el fin de dar a conocer las funciones, dinámicas de trabajo y lineamientos del área.

1.3 La contratista durante el periodo de mayo de 2026 participó en una reunión virtual con el equipo de trabajo, en las cuales se realizó la organización administrativa de los procesos desarrollados, incluyendo la elaboración de diarios de campo, actas y cronogramas de actividades.

2.Apoyar la atención de las solicitudes de la comunidad relacionadas con casos de personas en situación de calle, en riesgo de habitar la calle y en alta vulnerabilidad social.

2.1 La contratista el lunes 27 de abril participó en una reunión con los organismos de la Comuna 8, con el objetivo de avanzar en la construcción de la matriz de planeación de las acciones comunitarias.

3.1 La contratista el 30 de abril acompañó una jornada de recuperación ambiental realizada en el barrio El Trébol, comuna 8.

4.Apoyar a las actividades de IEC con la población en situación de calle, los actores sociales y comunitarios para el abordaje integral del fenómeno social.

4.1 La contratista el 27 de abril, realizó una jornada de puerta a puerta en el barrio El Rodeo, comuna 12, con el objetivo de sensibilizar a la comunidad sobre el adecuado manejo de residuos y promover la no instrumentalización del habitante de calle.

4.2 La contratista el 04 de mayo acompañó la estrategia de prevención “De la calle pa’l colegio” en la Institución Educativa Alberto Carvajal Borrero, sede principal, con estudiantes de grado noveno, en la comuna 8, barrio El Trébol.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

4.3 La contratista el 05 de mayo asistió a una jornada Información Educación y Comunicación de puerta a puerta y una jornada de recuperación ambiental bajo la estrategia ECORESCATE, en la comuna 10, barrio Santa Helena.

5. Entregar de forma física en una carpeta todos los documentos personales, precontractuales, contractuales y ejecución establecidos en la lista de chequeo para la primera cuenta de cobro.

5.1 La contratista en el mes mayo de 2026, entregó de forma física los documentos de ejecución correspondientes a la cuota 3 abril.

6. Y las demás actividades inherentes al objeto del contrato y a la misión de la Secretaría de Bienestar Social.

6.1 La contratista el 12 de mayo de 2026 asistió a la ceremonia de graduación del Técnico en Trabajo Social y Desarrollo Comunitario, realizada en el Teatro La Unión Vivienda Popular.

CUOTA 5

1. Apoyar el plan de trabajo formulado por el líder del proceso, conforme a su objeto contractual.

1.1 La contratista del 26 de mayo al 30 de junio de 2026 participó en dos reuniones virtuales con el equipo de trabajo, en las cuales se realizó la organización administrativa de los procesos desarrollados.

1.2 La contratista del 26 de mayo al 30 de junio de 2026, asistió a una reunión virtual con la señora Doris, encargada del Programa de Tuberculosis.

2. Apoyar la atención de las solicitudes de la comunidad relacionadas con casos de personas en situación de calle, en riesgo de habitar la calle y en alta vulnerabilidad social.

2.1 La contratista del 26 de mayo al 30 de junio acompañó visita de seguimiento a la Fundación Deportiva y Social, ubicada en el barrio Villa del Lago.

3. Apoyar las actividades desarrolladas para la atención de situaciones asociadas al fenómeno de habitabilidad en calle.

3.1 La contratista del 26 de mayo al 30 de junio de 2026 realizó visita de seguimiento a la Fundación Thalita Kumi, ubicada en la vereda La Montañita, comuna 1.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

3.2 La contratista del 26 de mayo al 30 de junio de 2026 acompañó en dos ocasiones la estrategia La Bombonera, liderada por el equipo territorial.

3.3 La contratista del 26 de mayo al 30 de junio de 2026 acompañó la olla comunitaria desarrollada en el barrio Sucre, liderada por la Corporación Más Humanos, con el objetivo de brindar alimentación a las personas habitantes de calle del sector.

3.4 La contratista del 26 de mayo al 30 de junio de 2026 acompañó una jornada comunitaria desarrollada en el barrio Sucre, liderada por la Fundación Internacional de la Mano de Dios y la Fundación Social y Deportiva.

4. Apoyar a las actividades de IEC con la población en situación de calle, los actores sociales y comunitarios para el abordaje integral del fenómeno social.

4.1 La contratista del 26 de mayo al 30 de junio de 2026 participó en el desarrollo y acompañamiento del taller de manejo de la ansiedad y construcción del proyecto de vida, realizado en las fundaciones Logos y Remas, ubicada en la vereda Montañitas, comuna 1; Redimidos por Cristo, ubicada en el barrio El Vallado, comuna 15.

4.2 La contratista del 26 de mayo al 30 de junio de 2026 acompañó la actividad comunitaria "Urambas Trenzando con Bienestar", participando en jornadas de integración, convivencia, recreación, sensibilización y cuidado ambiental.

4.3 La contratista del 26 de mayo al 30 de junio de 2026 asistió a la capacitación "Primer Encuentro para Líderes Comunitarios. Socialización de la Estrategia ENGAGE-TB", un espacio de encuentro, diálogo y aprendizaje orientado al fortalecimiento de la participación comunitaria en la prevención, detección y acompañamiento de las personas afectadas por tuberculosis.

5. Entregar de forma física en una carpeta todos los documentos personales, precontractuales, contractuales y ejecución establecidos en la lista de chequeo para la primera cuenta de cobro.

5.1 La contratista en el mes junio de 2026, entregó de forma física los documentos de ejecución correspondientes a la cuota 4 abril

6. Y las demás actividades inherentes al objeto del contrato y a la misión de la Secretaría de Bienestar Social.

6.1 La contratista del 26 de mayo al 30 de junio de 2026 acompañó la jornada de reconocimiento a líderes comunitarios, desarrollada con la participación de líderes de las

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

diferentes organizaciones vinculadas a la Red Amistades de la Calle y líderes comunitarios de distintos territorios.

Recibo a Satisfacción de Servicios: El contratista a la fecha del presente informe no posee a su cargo elementos devolutivos de propiedad del distrito de Santiago de Cali, entregados por este organismo para el desempeño de sus actividades. Así mismo se encuentra a paz y salvo con el archivo de gestión documental y el sistema de gestión documental.

Constancia de Paz y Salvo: Con la firma del presente informe se deja constancia del recibido a satisfacción por parte del DISTRITO DE SANTIAGO DE CALI – SECRETARÍA DE BIENESTAR SOCIAL, de los servicios prestados pactados en el contrato No. 4146.010.26.1. 0602 de 2026.

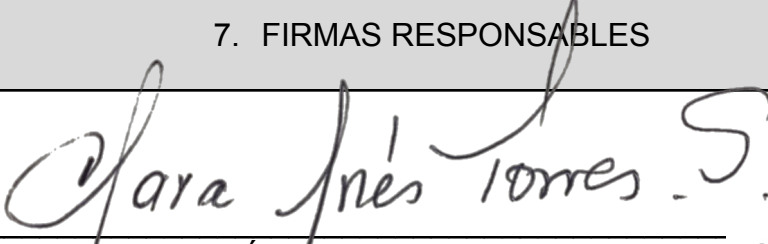
Observaciones al informe técnico: Se anexan soportes que evidencian las actividades realizadas en el marco del contrato.

https://drive.google.com/drive/folders/1V3Z4825s3kPz1M1aOOkT7eNi5nS-LgEr?usp=drive_link

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

NO SE REPORTAN RECOMENDACIONES PARA ESTE PERIODO

7. FIRMAS RESPONSABLES


 CLARA INÉS TORRES SINISTERRA
 Nombre y firma del Supervisor



Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, 30 de junio de 2026